

TIẾN TRÌNH VÀ CÁC VĂN KIỆN KHIẾU NẠI



1.1 THẨM QUYỀN

Theo Đoạn 832.5 của Bộ Hình Luật, Ban Quản Chế, là một cơ quan tuyển dụng nhân viên cảnh sát, thành lập thủ tục sau đây để điều tra những trường hợp công dân khiếu nại và lưu giữ hồ sơ những vụ khiếu nại và kết luận đó.

1.2 ĐỊNH NGHĨA KHIẾU NẠI

Khiếu nại là một cáo giác về một hành động hoặc bỏ sót hành động của một nhân viên dẫn đến việc vi phạm luật pháp, điều lệ, hoặc chính sách hoặc thủ tục của Ban hoặc Quận.

1.3 CHÍNH SÁCH

Ban Quản Chế Quận Hạt Santa Clara sẽ nhận, ghi lại, và điều tra khi cần, tất cả những trường hợp công chúng cáo giác về hành vi sai trái hoặc bỏ bê nhiệm vụ liên quan đến nhân viên của họ. Cuộc điều tra khiếu nại sẽ gồm cả những vụ khiếu nại ẩn danh hoặc qua người đại diện của người khiếu nại. Tuy nhiên, nếu không thể phối kiểm một vụ khiếu nại ẩn danh qua bằng chứng khác, hoặc người đại diện không chịu nêu danh tính người khiếu nại, vụ khiếu nại đó sẽ không đi đến kết luận **trừ phi có bằng chứng độc lập cho kết luận đó.**

1.4 THỦ TỤC

1.4.1 Công chúng có thể khiếu nại nhân viên của Ban Quản Chế Quận Hạt Santa Clara bằng cách:

1. Đích thân đến tận nơi, gửi thư, hoặc gọi điện thoại cho Đơn Vị Nội Vụ.
2. Đích thân đến tận nơi hoặc gọi điện thoại cho Phân Ban Người Lớn.
3. Đích thân đến tận nơi hoặc gọi điện thoại cho Phân Ban Thiếu Niên.
4. Đích thân đến tận nơi hoặc gọi điện thoại cho bất cứ cơ sở Người Lớn hoặc Thiếu Niên nào có nhân viên làm việc, chẳng hạn như Văn Phòng South County.
5. Đích thân đến gặp bất cứ nhân viên giám thị nào đang trực.
6. Gửi thư đến bất cứ cơ sở nào của Ban Quản Chế.
7. Bằng Mẫu Yêu Cầu của Tù Nhân của Ban, Trại Giam Thiếu Niên hoặc mẫu Phản Đối Cơ Sở của Trang Trại Thiếu Niên.
8. Thành viên các cơ quan công, hội đồng đặc biệt hoặc ủy ban cố vấn sẽ được chỉ thị chuyển bất cứ vụ khiếu nại nào họ nhận được cho Đơn Vị Nội Vụ.

- 1.4.2 Các mẫu đơn cho công chúng lập khiếu nại liên quan đến nhân viên Ban Quản Chế Quận Santa Clara sẽ có sẵn tại Đơn Vị Nội Vụ và tại tất cả các văn phòng và cơ sở Quản Chế trong giờ làm việc. Có các mẫu này bằng tiếng Anh, Tây Ban Nha, và Việt. Website của Ban có các mẫu này. Muốn đến website của Ban Quản Chế, hãy đến www.sccgov.org và bấm vào đường nối "Agencies and Department". Ghi Ban Quản Chế trong ô tìm kiếm và website của Ban Quản Chế sẽ hiện ra rồi bấm vào đường nối đến Đơn Vị Nội Vụ của Ban Quản Chế.
- 1.4.3 Trong giờ làm việc bình thường, tất cả những vụ khiếu nại của công chúng về hành vi sai trái của nhân viên Ban Quản Chế Quận Santa Clara sẽ được chuyển trực tiếp đến Đơn Vị Nội Vụ.
- 1.4.4 Trong giờ không phải giờ làm việc bình thường, tất cả những vụ khiếu nại của công chúng sẽ được chuyển đến nhân viên giám thị cao cấp nhất đang trực trong phân ban liên hệ.
- (a) Nếu vụ khiếu nại không cần phải có hành động ngay tức thời, nhân viên giám thị sẽ điền Mẫu Khiếu Nại của Đơn Vị Nội Vụ, thu thập chi tiết đáng kể từ người khiếu nại. Nhân viên giám thị sẽ cố vấn cho người khiếu nại là họ sẽ được Đơn Vị Nội Vụ liên lạc vào ngày làm việc hôm sau.
- (b) Nếu vụ khiếu nại mang bản chất nghiêm trọng cần phải có hành động ngay tức thời, nhân viên giám thị sẽ liên lạc với quản lý của họ, qua giai tầng chỉ huy. Quản lý sẽ thông báo cho Đơn Vị Nội Vụ để bắt đầu điều tra trường hợp cáo giác này.
- 1.4.5 Đơn Vị Nội Vụ sẽ ghi lại, và sẽ chỉ định một mã số theo dõi, cho tất cả những vụ khiếu nại của công chúng trừ trường hợp:
1. Vụ khiếu nại không phải là về nhân viên của Ban Quản Chế Quận Santa Clara;
 2. Vụ khiếu nại trông thấy vật vãnh hoặc có vẻ là sản phẩm của bệnh tâm thần hoặc rối loạn và không có lý do gì chính đáng để có hành động nào thêm nữa; hoặc
 3. Vụ khiếu nại không có vẻ là cáo giác hành vi sai trái hoặc bỏ bê nhiệm vụ khiến vi phạm luật pháp, điều lệ, hoặc chính sách hay thủ tục.
- 1.4.6 Đơn Vị Nội Vụ sẽ điều tra các cáo giác của công chúng về hành vi sai trái hoặc bỏ bê nhiệm vụ như được nêu trong các thủ tục sau đây.
- 1.4.7 Trong tất cả mọi trường hợp khi nhận được khiếu nại của công chúng, người khiếu nại sẽ được Đơn Vị Nội Vụ gửi thư thông báo về cách giải quyết sau cùng của vụ khiếu nại đó, trừ phi người khiếu nại không cung cấp địa chỉ gửi thư. Nếu không thể thông báo bằng thư và người khiếu nại có cung cấp số điện thoại, Đơn Vị Nội Vụ sẽ cố thông báo cho người khiếu nại bằng điện thoại về cách giải quyết sau cùng của vụ khiếu nại đó.
- 1.4.8 Vụ khiếu nại, kể cả cách giải quyết và thư trả lời, sẽ được Quản Lý Nội Vụ lưu trong hồ sơ khiếu nại giữ kín được chỉ định của Đơn Vị Nội Vụ trong một thời gian tối đa là năm năm kể từ ngày nhận khiếu nại.

Tài liệu từ vụ khiếu nại lưu hồ sơ phải hội đủ các điều kiện của Đạo Luật Thủ Tục Dân Quyền của Viên Chức An Toàn Công Cộng (Bộ Luật Chính Quyền California Đoạn 3300 và kế tiếp).

Hồ sơ lưu theo Đoạn 832.5 của Bộ Hình Luật hoặc chi tiết thu thập từ các hồ sơ này đều được luôn luôn giữ kín và an ninh và chỉ có nhân viên nhất định nào đó mới được xem xét. Các hồ sơ này sẽ không được tiết lộ trong bất cứ phiên tòa hình sự hoặc dân sự nào trừ trường hợp chiếu theo Đoạn 832.7(a) của Bộ Hình Luật. Tuy nhiên, theo Đoạn 832.7(b) của Bộ Hình Luật, người khiếu nại có quyền có bản sao lời khai của chính họ vào lúc nộp đơn khiếu nại.